

PALKKIOHINNASTO
1.9.2017

Toimistomme aikaperusteinen tuntiveloitus on arvonlisäverottomalta määrältään 240-280 euroa ja arvonlisäveron sisältävä tuntiveloitus 297,60 –347,20 euroa (alv 24 %). Pääsääntöisesti palkkio määräytyy kunkin toimeksiannon vaatiman työmäärän ja asian laadun mukaan.

Aikaperusteinen arvonlisäveron sisältävä laskutus on 297,60 euroa tunnilta, ellei toimeksiannon yhteydessä ole muuta sovittu. Palkkio sisältää toimiston yleiskulut, mutta ei suoranaisia kuluja kuten tuomioistuinten perimiä maksuja.

Erikseen sovittaessa veloitus voi olla myös kiinteähintainen. Kiinteähintaisesta toimeksiannosta tulee aina kunkin yksittäistapauksen kohdalla etukäteen sopia asiaa hoitavan henkilön kanssa.

Konkurssipesien hoitoa koskevassa laskutuksessa noudatamme konkurssiasian neuvottelukunnan suosituksia ja ohjeita sekä Suomen Asianajajaliiton normeja. Mahdollisien oikeusapuasioiden veloituserusteet määräytyvät oikeusavun palkkioperusteiden mukaan.

Tämän palveluhinnaston ohessa noudatetaan Suomen Asianajajaliiton asianajopalkkioiden määräämisperusteita sekä hyvää asianajajatapaa koskevia periaatteita.

Lisätietoja laskutuserusteista antaa asianajaja Heikki Penttilä, puh. 03-389 9881, sähköposti: heikki.penttila@heikkipenttila.fi

ASIANAJOPALKKIOIDEN MÄÄRÄÄMISPERUSTEET

Vahvistettu 11.04.2012

I YLEISTÄ

1. Pääsääntö

Asianajajan palkkio määräytyy kustakin toimeksiannosta sen vaatiman työajan, työn määrän ja laadun mukaan. Lisäksi otetaan huomioon tehtävän vaikeusaste ja kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys.

2. Asian erityinen merkitys korotusperusteena

Milloin asianajajan vastuu on tavallista tuntuvasti suurempi joko sen johdosta, että kysymyksessä on huomattava taloudellinen etuus, tahi siitä syystä, että asialla muutoin on erityinen merkitys päämiehelle, voidaan nämä seikat ottaa huomioon palkkiota korottavina perusteina.

3. Vaikeissa oloissa ja kiireellisenä hoidettavat asiat

Tehtävästä, joka on suoritettava säännönmukaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä tai ulkomailla tahi erityisen vaikeissa olosuhteissa taikka asianajajasta riippumattomasta syystä erityisen kiireellisenä, voidaan palkkiota korottaa.

Asianajomatkan aiheuttamasta ajanhukasta voidaan tehtävän hoitamiseen käytetyn ajan lisäksi erikseen veloittaa.

4. Sosiaaliset seikat alennusperusteina

Milloin sosiaaliset seikat antavat siihen erityisen aiheen, voidaan palkkiota alentaa tai antaa oikeusapua ilmaiseksi.

5. Pactum de quota litis ja pactum de palmario

Milloin erityistä aihetta on, voidaan ennakolta sopia palkkio määräosaksi siitä, mitä tehtävällä päämiehelle saavutetaan (pactum de quota litis), tai tehdä sopimus erityisen hyvityksen suorittamisesta asianajajalle siinä tapauksessa, että tarkoitettu tulos saavutetaan (pactum de palmario).

6. Aikaperusteinen veloitus

Määrätessään palkkiotaan yksittäisestä asianajotehtävästä tai siihen kuuluvasta erityisestä toimenpiteestä pidetään pääasiallisena perusteena tehtävän suorittamisen vaatimaa, kohtuullista aikaa. Asianajaja on oikeutettu ottamaan lukuun edellä näissä ohjeissa mainittujen seikkojen lisäksi asianajajana saavuttamansa kokemuksen ja taidon sekä erityisen oikeudenalan erikoisosaamisen.

7. Ennakkomaksut yms.

Asianajajalla on oikeus vaatia päämieheltään ennakkomaksuja kulujensa sekä palkkionsa suorituksiksi, milloin siitä on tehtävää vastaanotettaessa sovittu tai sitä on muutoin olosuhteisiin nähden pidettävä asianmuksena.

8. Yleiskulut - laskuskelpoinen työaika

Asianajajan on palkkiostaan katettava toiminnan aiheuttamat yleiskulut, niin kuin toimistohenkilökunnan palkat sosiaalikuuluineen, toimiston vuokra- ja huoltokulut, tavanomaiset vakuutusmaksut mukaan lukien eläkevakuutusmaksut, kulut toimiston koneista, laitteista ja tarvikkeista sekä toimistoon ja toimintaan sidottun pääoman vaatimat kulut ja muut kiinteät kuluerät.

9. Suoranaiset kulut: Oman auton käyttö, majoituskulut ja päiväraha

Palkkion lisäksi veloitetaan erikseen asiasta aiheutuneet suoranaiset kulut.

Asianajaja voi veloittaa myös oman auton käyttämisestä aiheutuneet todelliset kulut, majoituskulut sekä kohtuullisen päivärahan.

10. Asianajolasku: Toimenpiteiden yksilöinti, eräpäivä ja viivästyskorko, käytetyn ajan ja aikaveloitusrusteen ilmoittaminen

Asianajajan on annettava päämiehelleen lasku, missä on yksilöitynä asiassa suoritettut toimenpiteet sekä asian aiheuttamat suoranaiset kulut.

Asianajaja saa laskussaan ilmoittaa laskun päiväystä myöhemmän eräpäivän ja siitä alkaen luettava kohtuullisen viivästyskoron.

11. Oikeusturvavakuutus, oikeusapu ja kuluttajasuojasäännökset

Mikäli asiakkaalla on käytössään oikeusturvaetu, toimisto ei ole sidottu vakuutusyhtiön maksu- ja korvauserusteisiin. Toimiston lasku osoitetaan aina suoraan asiakkaan itsensä maksettavaksi.

Julkisen oikeusavun vaikutuksesta asianajolaskuun on sovellettava lisäksi, mitä siitä on erikseen säädetty.

Kuluttajasuojalain tarkoittamassa etämynnissä kuluttajalla on oikeus lain 6:15 mukaiseen peruuttamiseen.